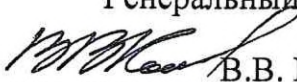




Акционерное общество  
«Государственный научный центр Российской Федерации  
«Исследовательский центр имени М.В. Келдыша»  
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

  
В.В. Кошлаков

« 23 » 03 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре**

Москва, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Государственный научный центр Российской Федерации «Исследовательский центр имени М.В. Келдыша» (далее – аспирантура Центра).

1.2. Аспирантура является структурным подразделением акционерного общества «Государственный научный центр Российской Федерации «Исследовательский центр имени М.В. Келдыша» (АО ГНЦ «Центр Келдыша»), создается и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

1.3. Аспирантуру возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом генерального директора Центра.

1.4. Заведующий аспирантурой непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по кадрам АО ГНЦ «Центр Келдыша» (далее – Центра).

1.5. Специалисты аспирантуры назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом по Центру по представлению заведующего аспирантурой.

1.6. Аспирантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

Аспирантура осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федерального закона от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;



- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- актуальных федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС) и (или) федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных Министерством высшего образования и науки по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки 24.00.00 – Авиационная и ракетно-космическая техника;

- бессрочной Лицензии № 0260 от 01.08.2012 и Свидетельства о государственной аккредитации № 2741 от 10.01.2018, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Устава Центра, решений Научно-технического совета (далее – НТС) Центра, а также локальных нормативных актов Центра;

- настоящего Положения.

1.7. Обучение в аспирантуре проходит в заочной форме, за счет средств Центра (бесплатная форма обучения) или по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (платная форма обучения).

1.8. Срок обучения в соответствии с ФГОС – 5 лет (заочная форма).

1.9. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, аспирантура взаимодействует с тематическими и вспомогательными подразделениями Центра.

## **2. Цель и задачи аспирантуры**

2.1. Целью аспирантуры является: подготовка кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, в соответствии с требованиями ФГОС и (или) ФГТ, в том числе:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области авиационной и ракетно-космической техники;

- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- проведение научных исследований;

- совершенствование образования в сфере истории и философии науки, ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;

- сдача кандидатских экзаменов для повышения общего уровня подготовки к научно-исследовательской деятельности и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук;

- обобщение исследований в виде завершенной научной работ (диссертации).

2.2. Основная задача аспирантуры – организация учебного процесса аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС и (или) ФГТ, действующей номенклатурой специальностей научных работников, в том числе:

– организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;

– организация промежуточной аттестации аспирантов, в том числе, приема



экзаменов кандидатского минимума;

- организация государственной итоговой аттестации;
- подготовка документов к заключению договоров для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории философии и науки;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении научных руководителей и тем научных исследований, переводе аспирантов на следующий год обучения;
- подготовка и оформление всех видов отчетности по работе аспирантуры;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры Центра.

2.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются руководителем программ по направлению подготовки и утверждаются генеральным директором Центром в соответствии с ФГОС и (или) ФГТ, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и перспективных направлений научных исследований Центра.

2.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. Структура аспирантуры**

3.1. Структуру и штатное расписание аспирантуры утверждает генеральный директор Центра по представлению заведующего аспирантурой по согласованию с заместителем генерального директора по экономике и финансам и заместителем генерального директора по кадрам.

3.2. Заведующий аспирантурой осуществляет общее руководство аспирантурой, непосредственно отвечает за организацию учебного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Центра. Заведующий аспирантурой несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. К преподавательской деятельности и научному руководству аспирантами могут привлекаться как научные сотрудники Центра, так и сотрудники сторонних организаций, отвечающие необходимым квалификационным требованиям.

### **5. Права сотрудников аспирантуры**

5.1. Сотрудники аспирантуры имеют право:

- представлять заместителю генерального директора Центра по кадрам предложения по расширению круга решаемых задач;
- представлять заместителю генерального директора Центра по кадрам предложения по вопросам своей деятельности;
- предлагать корректировку работы аспирантуры в соответствии с нормативными документами и требованиями Министерства высшего образования и науки Российской Федерации.



Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособнадзор).

5.2. Заведующий аспирантурой имеет право:

- представлять заместителю генерального директора Центра по кадрам предложения на поощрение сотрудников аспирантуры, наложение взысканий за нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- осуществлять совместно с отделом кадров подбор кадров в аспирантуру.

## 6. Права обучающихся в аспирантуре

6.1. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

6.2. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6.3. Центр вправе предоставлять аспирантам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю, отпуск без сохранения заработной платы.

## 7. Взаимодействие

7.1. Научные подразделения Центра участвуют в подготовке аспирантов в части:

- создания условий для научно-исследовательской работы по теме диссертации, научно-исследовательской производственной и педагогической практики и самостоятельной подготовки;
- привлечения аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечения места и доступа к научной литературе;
- обеспечения норм охраны труда.

7.2. Для выполнения функций и реализации прав аспирантура взаимодействует с другими подразделениями Центра в рамках их компетенции.

## 8. Ответственность

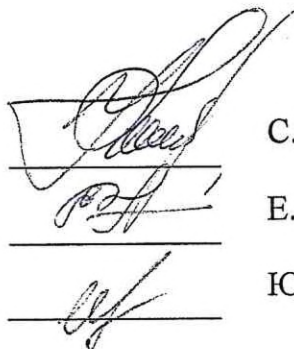
8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аспирантуру задач и функций несет заведующий аспирантурой.

8.2. Ответственность сотрудников аспирантуры устанавливается их должностными инструкциями.

Заместитель генерального директора  
по кадрам

Заведующий аспирантурой

Начальник юридического отдела



С.Н. Михеев

Е.В. Пилюгина

Ю.А. Керимова