



Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ М.В.КЕЛДЫША»  
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.В. Кошляков

» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научных руководителях аспирантов**  
**и соискателей ученой степени,**  
**прикрепляющихся без освоения программ аспирантуры**  
**(в соответствии с федеральными государственными требованиями)**

МОСКВА – 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей лиц, обучающихся в аспирантуре Акционерного общества «Государственный научный центр Российской Федерации «Исследовательский центр имени М.В.Келдыша» (далее – Центр) и соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепляющихся без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели).

1.2. Настоящее Положение начинает действовать с 1 марта 2022 года в соответствии с федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Минобрнауки РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– иными нормативными документами, регулирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров и организацию деятельности аспирантуры в Российской Федерации;

– Уставом Центра, решениями Научно-технического совета (далее – НТС), локальными нормативными актами Центра;



- настоящим Положением.

## **2. Назначение научного руководителя аспиранта и соискателя ученой степени**

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной «Правилами о приеме в аспирантуру» Центра, на основании решения соответствующей секции НТС структурного подразделения Центра, на базе которого планируется подготовка научного исследования аспиранта или соискателя ученой степени осуществляющего подготовку диссертации без освоения программ аспирантуры.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.4. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению генерального директора Центра ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.5. Сотрудник Центра, имеющий степень кандидата наук, может быть назначен научным руководителем аспиранта при следующих условиях:

- указанный сотрудник является руководителем научно-исследовательского (тематического) подразделения Центра или его заместителем по науке, или ведущим научным сотрудником Центра;

- сотрудника, имеющего степень доктора наук по направлению диссертационного исследования аспиранта в данный момент в Центре нет;

- отсутствует возможность привлечения в качестве научного руководителя аспиранта доктора наук, соответствующего указанным в п.2.4. критериям из другой организации, сотрудничающей с Центром в рамках программы сетевого обучения;

- назначение кандидата наук научным руководителем поддерживается руководителями Центра: генеральным директором Центра, заместителями генерального директора Центра по науке, научным руководителем Центра, научным консультантом генерального директора Центра или руководителем образовательной программы аспирантуры.

2.6. Кандидатуру научного руководителя аспиранта, а также, соискателя ученой степени, осуществляющего подготовку диссертации без освоения программ аспирантуры,



выдвигает руководитель научного (тематического) подразделения Центра.

2.7. Кандидатура научного руководителя утверждается приказом генерального директора Центра.

2.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.9. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.10. Число аспирантов (включая соискателей, прикрепленных к аспирантуре Центра для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры), научное руководство которыми осуществляет один научный руководитель: не более 3-х (в рамках одного учебного года).

В исключительных случаях положительно зарекомендовавшему себя научному работнику Центра в плане подготовки аспирантов, по рекомендации Президиума НТС, генерального директора Центра, заместителя генерального директора Центра (руководителя научного подразделения) или руководителя образовательной программы аспирантуры может быть утверждено научное руководство четвертым аспирантом (или соискателем ученой степени, осуществляющим подготовку диссертации без освоения программ аспирантуры).

2.11. Научный руководитель аспиранта (соискателя ученой степени) может быть освобожден от руководства на основании приказа генерального директора Центра о смене научного руководителя в соответствии с решением секции НТС научного подразделения Центра, инициировавшего направление своего сотрудника в аспирантуру Центра или его прикрепление в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта в связи с изменением направленности и (или) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки.

2.12. В случае неэффективной работы научного руководителя НТС Центра может поставиться вопрос об отстранении от научного руководства и (или) приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта и соискателя ученой степени**

3.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;



- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- знать требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, требования, указанные в паспорте научной специальности, по которой закрепленный за научным руководителем аспирант (соискатель) готовит диссертацию;

- оказывать помощь аспиранту в определении ведущей организации и оппонентов при представлении диссертации в диссертационный совет;

- периодически отчитываться на НТС (секции НТС) Центра о результатах своей деятельности по научному руководству аспирантов (достижениях, проблемах, путях их решения);

- при подготовке аспирантов к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование аспиранта, давать первичную оценку соответствия содержания реферата по истории соответствующей науки (научной отрасли, разделу, концепции) направлению научного исследования, тематике диссертации аспиранта.

3.2. При реализации программы аспирантуры Центр в лице научного руководителя аспиранта оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

3.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации в отдел аспирантуры Центра отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Научный руководитель участвует в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

3.5. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации в отдел аспирантуры Центра отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. Научный руководитель аспирантов (соискателей ученой степени) имеет право:

- присутствовать на заседаниях экзаменационных комиссий при приеме вступительного экзамена аспиранта по специальной дисциплине, кандидатского экзамена по специальной дисциплине (кандидатского минимума);

- ставить вопросы перед НТС (секцией НТС), руководством Центра, аспирантурой о поощрении аспиранта, успешно осваивающего программу, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, на получение именных стипендий, премий;

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспирантов;



– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации (при соблюдении нормативных документов Центра);

– участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязанностей научного руководителя на заседаниях Президиума НТС, секций НТС; принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач; осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Центра по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

3.8. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру Центра.

3.9. Научный руководитель несет личную ответственность за корректную формулировку темы, актуальность и новизну научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта или соискателя ученой степени, прикрепленному для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации по окончании аспирантуры в форме защиты диссертации.

#### **4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств Центра и(или) по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчёта не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

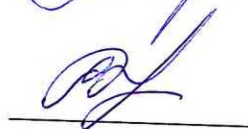
4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально (премирован).

Заместитель генерального директора по кадрам



С.Н. Михеев

Заведующая аспирантурой



Е.В. Пилюгина