



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ М.В.КЕЛДЫША»
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.В. Кошляков
В.В. Кошляков

25 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (научно-исследовательской) практике
обучающихся по программе подготовке научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО ГНЦ «Центр Келдыша»

1. Область применения

1.1. Настоящим «Положением о производственной (научно-исследовательской) практике обучающихся по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО ГНЦ «Центр Келдыша» (далее – Положение) определяется общий порядок организации практики в рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Государственный научный центр Российской Федерации «Исследовательский центр имени М.В.Келдыша» (АО ГНЦ «Центр Келдыша»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом в АО ГНЦ «Центр Келдыша» (далее – Центр). Действие Положения распространяется на всех аспирантов, обучающихся в аспирантуре Центра по следующим специальностям, соответствующим научным специальностям, по которым аспиранты осуществляют подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»;
- 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»;
- 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов»;
- 2.5.16 «Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов».

Действие Положения распространяется также на всех работников Центра, имеющих отношение к организации и проведению практики аспирантов.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3. Общие положения

3.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений аспирантов в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельностью, формирование компетенций, предусмотренных программой подготовки по соответствующей специальности.

3.2. Практика аспирантов – обязательный раздел основной образовательной программы (далее - ООП) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра и учебного плана по всем направлениям подготовки (специальностям), предусмотренной лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2959 от 05.04.2021, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки АО ГНЦ «Центр Келдыша».

3.3. В соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и ООП аспирантуры Центра основным видом практики аспирантов Центра является производственная (научно-исследовательская) практика. Практика проводится в соответствии с учебными планами ООП (далее – УП).

3.4. Содержание практики определяется программой практики, которая разрабатывается ведущими научными сотрудниками Центра, участвующими в реализации основной образовательной программы аспирантуры Центра и обладающими соответствующими компетенциями.

4. Основные характеристики, цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики аспирантов

4.1. Практика аспирантов проводится в соответствии с ФГТ с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования и высокотехнологичных секторов экономики. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ООП.

4.2. Основными задачами практики являются следующие:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных (специальных) дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГТ, основной образовательной программой аспирантуры Центра по специальностям

- 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»;

- 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»;

- 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов»;

- 2.5.16 «Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов».

4.3. Специфика прохождения практики аспирантом конкретизируется в индивидуальном задании (индивидуальном плане) практики аспиранта, разрабатываемом им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ООП по соответствующей специальности.

4.4. Руководителем практики аспиранта Центра, как правило, является его научный руководитель. Руководителем практики аспиранта Центра также может быть руководитель (заместитель руководителя) структурного научного подразделения Центра,

направившего аспиранта для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и освоения образовательной программы в аспирантуре Центра.

Отчетные документы по производственной практике подписываются научным руководителем аспиранта и руководителем структурного научного подразделения Центра, в котором аспирант проводит научно-исследовательскую работу и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5. В рабочей программе практики должны быть определены:

- задачи практики, требования к уровню освоения программы практики;
- место практики в структуре ООП;
- объем и структура практики (в зачетных единицах, часах, неделях);
- база и сроки проведения практики;
- содержание практики;
- средства контроля формирования компетенций;
- календарный план–график практики;
- ожидаемые результаты практики и форма отчетности;
- особенности организации практики и обязанности руководителя практики.

4.6. В рамках производственной (научно-исследовательской) практики аспирант осуществляет деятельность, рассчитанную на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по заявленной для подготовки диссертации специальности,

Содержанием производственной практики в аспирантуре Центра является научно-производственная работа аспиранта, нацеленная на формирование, закрепление и развитие у аспирантов навыков научно-исследовательской деятельности, подготовку аспирантов к решению прикладных задач научно-исследовательского характера, апробацию результатов научных исследований, полученных в ходе проведения научно-исследовательской работы и подготовки диссертации к защите.

Для аспирантов, являющихся сотрудниками Центра, возможен зачет их производственной работы, предполагающей участие в научных экспериментах, научных публикациях и иных формах научно-исследовательской деятельности в счет прохождения производственной практики. Указанный зачет осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

5. Организация практики аспирантов

5.1. Ответственными за организацию и проведение производственной (научно-исследовательской) практики является научный руководитель аспиранта и заведующий аспирантурой Центра.

5.2. Производственная (научно-исследовательская) практика аспирантов проводится в структурных (тематических, научных) подразделениях Центра.

Практика аспирантов также может проводиться в сторонних организациях, учреждениях и на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (по согласованию).

5.3. На практику в структурные подразделения Центра аспиранты направляются распоряжением заместителя генерального директора по кадрам по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

5.4. На практику в сторонние организации, учреждения и на предприятия аспиранты направляются распоряжением заместителя генерального директора по кадрам на основе договоров между Центром и этими организациями, учреждениями и предприятиями.

5.5. Руководитель практики аспиранта назначается распоряжением заместителя генерального директора Центра по кадрам, уполномоченного генеральным директором Центра.

5.6. Руководитель практики:

- устанавливает связь с базой практики, согласует с руководством базы практики программу прохождения практики;
- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики;
- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;
- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики.

5.7. Сроки проведения практики утверждаются аспирантурой Центра и закрепляются в основной образовательной программе и индивидуальных планах аспирантов. Практики могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями (единым блоком или распределенная по всему семестру).

5.8. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

5.9. Аттестация по результатам практики осуществляется в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы (индивидуального плана практики), к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается дифференцированная оценка. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

5.10. Отчеты по практике аспирантов хранятся в аспирантуре в течение всего срока обучения аспирантов (4 года). Форма отчета и иных документов по практике установлена в *Приложениях* к настоящему Положению.

5.11. В приказе (распоряжении) о направлении на практику указываются:

- направление подготовки (специальность) курс, группа (при необходимости);
- вид и сроки прохождения практики;
- ФИО, должность руководителя практики;
- информация о практикантах (ФИО аспиранта, закрепление за структурным подразделением).

6. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

Аспирант при прохождении практики имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителю практики (научному руководителю);

-вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

- пользоваться необходимым оборудованием (по согласованию с руководителями структурных подразделений, в которых проходит практика) и библиотекой Центра.

Аспирант при прохождении практики обязан:

– выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

– подчиняться действующим в Центре и иных организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;

– пройти аттестацию (защиту) по итогам практики.

Заместитель генерального директора по кадрам



С.Н. Михеев

Заведующая аспирантурой



Е.В. Пилюгина

**Форма и образцы отчетных документов
по производственной (научно-исследовательской) практике**

Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации
«Исследовательский центр имени М.В.Келдыша»
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)

Утвержден на заседании секции НТС

« ____ » _____ 20__ г.
Председатель секции НТС
_____/Ф.И.О./

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ
(201_ - 202_ учебный год)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Код и наименование специальности _____
год обучения аспиранта _____

наименование структурного подразделения, в котором проходила производственная практика

Научный руководитель /руководитель производственной практики:

Ф.И.О. должность, ученое звание научного руководителя /руководителя производственной практики

Руководитель структурного подразделения, в котором проходила производственная практика

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Вид деятельности	Колич. часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении (заполняется рукописно)
1	Изучение научной и периодической литературы по теме научного исследования и смежным областям			
2	Приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах			
3	Аналитический обзор изученных научных трудов и периодической литературы по теме научного исследования			
4	Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ в рамках заданной тематики (темы научного исследования)			
5	Участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работах (НИР, НИОР, НИОКР) в тематических подразделениях ГНЦ ФГУП «Центр Келдыша»			
6	Подготовка отчета в соответствии с заданием на производственную (научно-исследовательскую) практику			
7	Защита отчета по практике (подготовка доклада и выступление с докладом на секции НТС)			
Итого:		108		

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель производственной практики аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /

Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации
«Исследовательский центр имени М.В.Келдыша»
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)

Утвержден на заседании секции НТС

«_____» _____ 20__ г.
Председатель секции НТС
_____/Ф.И.О./

ОТЧЕТ
о прохождении производственной
(научно-исследовательской) практики
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Код и наименование специальности _____

год обучения аспиранта _____

наименование структурного подразделения, в котором проходила производственная практика

Научный руководитель/руководитель производственной практики:

Ф.И.О. должность, ученое звание научного руководителя /руководителя производственной практики

Руководитель структурного подразделения, в котором проходила производственная практика:

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Вид деятельности	Колич. часов	Календарный период	Форма отчетности
1	Изучение научной и периодической литературы по теме научного исследования и смежным областям			Список публикаций по теме научного исследования, их краткий аналитический обзор
2	Приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах			
3	Аналитический обзор изученных научных трудов и периодической литературы по теме научного исследования			
4	Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ в рамках заданной тематики (<i>указать, какие именно</i>)			Участие в экспериментальной работе, подготовке отчетов по НИР, НИОКР и т.д.
5	Участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работах (НИР, НИОР, НИОКР) в рамках заданной тематики (<i>указать, в каких именно</i>)			
6	Подготовка отчета в соответствии с заданием на производственную (научно-исследовательскую) практику			Отчет о практике
7	Защита отчета по практике (<i>выступление с докладом на секции НТС</i>)			Протокол заседания секции НТС
Итого:		108		

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель производственной практики аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /

Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации
«Исследовательский центр имени М.В.Келдыша»
(АО ГНЦ «Центр Келдыша»)

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
(20__ - 20__ учебный год)

Научного руководителя аспиранта о прохождении педагогической практики аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

Код и наименование направленности подготовки: _____

наименование структурного подразделения, в котором проходила производственная практика

Сроки прохождения педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Краткая характеристика работы аспиранта в период прохождения педагогической практики:

Замечания: _____

Выставляемая оценка по итогам аттестации (отчета) аспиранта по производственной (научно-исследовательской) практике: _____

Выставляется зачет с оценкой _____

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель производственной практики аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /

Начальнику отделения (отдела) _____

_____ от аспиранта 3 года обучения

Ф.И.О. аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(название должности)

(название структурного подразделения)

в счет прохождения производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Аспирант _____ / _____ /